

## Startup in Residence InterGov

**Gemeente Den Haag**

**Innovatieve startups gezocht!**  
**Wij zijn op zoek naar innovatieve oplossingen**  
**voor stedelijke uitdagingen**

**(Meervoudig Onderhandse Aanbesteding)**



## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. MOA Startup in Residence InterGov.....	3
1.1. Doel.....	3
1.2. Voorwaarden.....	4
1.3. Fasen.....	4
2. De competitie en de fasen.....	4
2.1. Concept (fase 1) en eerste selectie.....	4
2.2. Selectie en pitches.....	5
2.3. Startup in Residence programma – Actie en pilot (fase 2).....	5
2.4. Verdere ontwikkeling en implementatie (fase 3).....	5
3. Planning en procedure.....	6
3.1. Vragen.....	6
3.2. Schema van de competitie (fase 1-2).....	6
3.3. Informatiebijeenkomst.....	7
3.4. Procedure en aanmelding.....	7
4. Beoordeling van de projectconcepten.....	7
4.1. De beoordelingscriteria.....	7
5. Overigen.....	8
5.1. Inkoopvoorwaarden.....	8
5.2. Regelgevingskader.....	8
5.3. Voorbehoud.....	8
5.4. Intellectuele eigendomsrechten.....	8
Bijlagen.....	9
Bijlage 1. Toelichting en definities.....	9
Bijlage 2. Ontwerpcontract.....	10
Bijlage 3. Uitdagingen.....	14
Gesprekstool 2.0.....	14
Sportregistratie.....	15

# 1. MOA Startup in Residence InterGov

De wereld verandert voortdurend. Veranderingen en innovaties zijn aan de orde van de dag, ook bij een gemeente. Dat betekent dat steden steeds vaker voor uitdagingen komen te staan. In veel gevallen betreft het problemen waarvoor we niet meteen een oplossing hebben. Stedelijke uitdagingen zijn vaak rechtstreeks van invloed op de inwoners van de stad. Oplossingen voor deze vraagstukken kunnen complex zijn en vergen een nieuw soort creativiteit. De gemeente Den Haag is daarom op zoek naar creatieve startups die out-of-the-box kunnen denken en innovatieve, praktische en/of ongewone oplossingen kunnen aandragen voor deze uitdagingen.

Startup in Residence InterGov is een initiatief van ImpactCity van de afdeling Economie van de gemeente Den Haag, dat gemodelleerd is naar een vergelijkbaar programma in San Francisco. Startup in Residence InterGov biedt startups de kans om hun ideeën in de regio te testen en hun onderneming en hun product binnen de gemeentelijke organisatie te ontwikkelen. De gemeente streeft ernaar via dit programma de economische groei te versnellen (d.w.z. werkgelegenheid te creëren) en innovatieve oplossingen te ontwikkelen.

## 1.1. Doel

Het doel van deze uitvraag is een aantal startups voor het programma te selecteren die via een 'In Residence'-programma bij de gemeente samen met hun medewerkers innovatieve oplossingen voor stedelijke uitdagingen kunnen co-creëren.

### Startup in Residence InterGov en ondersteuning door de gemeente

Op 21 november 2019 heeft de gemeente haar nieuwe stedelijke uitdagingen gelanceerd.

Daartoe nodigt de gemeente startups uit oplossingen voor de stedelijke uitdaging in te dienen. De uitdagingen worden beschreven in bijlage 3.

De gemeente biedt de geselecteerde groep startups de volgende mogelijkheden:

#### 1. In geval van selectie na de pitchdag

- Vijf maanden co-creatie (het door de gemeente en hun partners georganiseerde groeiversnellersprogramma) voor gemiddeld minimaal tien uur per maand;
- Vrije keuze uit bijeenkomsten van deskundigen via ons mentorplatform;
- Een werkplek bij Apollo 14;
- De kans om gebruik te maken van het netwerk van de gemeente;
- Promotie van de startup en mogelijke media-aandacht;
- Financiële ondersteuning tot maximaal €25.000 per challenge voor de ontwikkeling van het prototype.

Een cruciale fase van het proces is de stap van idee naar het opstarten van de productontwikkeling: commerciële concepten creëren en verifiëren, geschikte markten in kaart brengen en de juiste octrooien ontwikkelen (IP's). Bij innovatieve startups noemen we dit de actie-en-pilotfase. Als onderdeel van Startup in Residence InterGov worden de winnende startups gefaciliteerd in hun ontwikkelingsproces op weg naar een werkend prototype dat nodig is om de uitvoerbaarheid op de markt te testen. De gemeente zal deze financiële ondersteuning verstrekken als aan de volgende criteria is voldaan:

- een toereikend en duidelijk voorstel/actieplan met te leveren prestaties;
- onderlinge overeenstemming met de afdeling over duidelijke prestaties aan beide kanten.

#### 2. Na het programma

Na de demodag is fase 2 afgerond. Mogelijk wordt in fase 3 aanvullende financiële ondersteuning verstrekt; dit zal na afloop van het programma per startup worden bepaald.

Als het partnerschap met een oplossing voor de uitdaging komt, kan de gemeente besluiten de oplossing van de startup onderhands in te kopen (binnen de regels van de Aanbestedingswet) of de verdere ontwikkeling van de oplossing op een andere wijze financieel te ondersteunen.

## 1.2. Voorwaarden

Voor deelname aan deze competitie moet de startup voldoen aan een aantal voorwaarden:

1. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel: Startups moeten ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of zich vóór start van het programma inschrijven.
2. De geselecteerde startups moeten volledig aan het programma deelnemen. Als de startup dat niet doet, heeft de gemeente het recht om hieraan consequenties te verbinden, zoals de startup uitsluiten van verdere deelname aan het programma of project.
3. De voor het programma geselecteerde startups dienen in hun communicatie over het programma te verwijzen naar Startup in Residence InterGov. De startup dient ten minste driemaal via sociale media over het programma te communiceren (bijv. over training, prototype, partners) en één blog over het programma te publiceren. Specifieke richtlijnen met betrekking tot deze voorwaarde worden bij de start van het programma besproken.

## 1.3. Fasen

Het programma bestaat uit drie fasen, zoals weergegeven in de onderstaande tabel. Deze fasen worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 2.

Fase	Start	Einde	Begroting	Beschrijving
<b>1. Concept</b>	21 november 2019	17 januari 2020	Geen	Startups kunnen zich voor Startup in Residence InterGov aanmelden via een registratieformulier op <a href="http://www.startupinresidence.com/intergov">www.startupinresidence.com/intergov</a> . Een jury selecteert maximaal drie startups die aan de minimumeisen voldoen.
<b>2. Actie en pilot: aangeduid als het programma</b>	Begin april 2020	Medio-september 2020	Max. €25.000	Het programma wordt uitgevoerd. Tijdens dit programma volgen startups diverse trainingen, voeren ze experimenten uit in de stad en bouwen ze een prototype van hun oplossing.
<b>3. Verdere ontwikkeling (en implementatie)</b>	Medio-september 2020	n.v.t.	Het precieze bedrag verschilt per startup (maximaal €196.000).	Nadat een pilot is voorbereid of een prototype is gebouwd kan de gemeente een mogelijke "launching customer" worden.

## 2. De competitie en de fasen

### 2.1. Concept (fase 1) en eerste selectie

De gemeente vraagt startups hun oplossing voor de stedelijke uitdaging in te dienen. Startups kunnen zich aanmelden via [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov), mits ze voldoen aan de voorwaarden zoals beschreven in paragraaf 1.2.

Bij aanmelding hoeft geen definitieve versie van het concept te worden aangeleverd, aangezien de verdere ontwikkeling van het voorstel en de actie zal plaatsvinden tijdens het Startup in Residence-programma. Indien beschikbaar, mogen startups een summier schets van het prototype van de oplossing laten zien. NB: een startup kan maar met één inzending winnen.<sup>1</sup> Als de startup voldoet aan alle hiervoor genoemde eisen en voorschriften, komt het voorstel van de startup in aanmerking voor beoordeling door de jury.

#### De jury komt bijeen in januari en februari

Nadat de uiterste termijn voor aanmelding is verstreken, zal een jury de ingediende inzendingen beoordelen. De jury beoordeelt startups op basis van de beoordelingscriteria in hoofdstuk 3. Er worden per uitdaging maximaal drie (best beoordeelde) startups geselecteerd voor pitchdagen, mits ze voldoen aan de minimumcriteria. De startups worden rond 22 januari 2020 geïnformeerd over de beoordeling van hun inzending.

## **2.2. Selectie en pitches**

De geselecteerde startups worden uitgenodigd voor twee pitchronden. Na beide pitchsessies wordt de startups gevraagd een herzien voorstel in te dienen.

#### Pitchronde 1:

De startups wordt gevraagd in maximaal 15 minuten hun oplossing te presenteren aan een jury. Vervolgens wordt de jury gedurende vijf minuten in de gelegenheid gesteld vragen te stellen. Aan alle startups worden dezelfde vragen gesteld met betrekking tot de criteria zoals uiteengezet in hoofdstuk 3.

#### Pitchronde 2:

De startups wordt gevraagd in maximaal 15 minuten hun oplossing een tweede keer te presenteren aan een jury. Tijdens de pitch presenteren ze hun herziene plan, de kosten, enz.

Op basis van het herziene voorstel, de pitch en de antwoorden op de vragen van de jury, bepaalt de jury welke startup aan het Startup in Residence-programma mag deelnemen. Voor de tweede fase van het programma kunnen maximaal drie (best beoordeelde) startups worden geselecteerd. Indien geen van de startups het minimaal vereiste aantal punten voor deelname aan het programma heeft behaald, wordt er voor die uitdaging geen startup geselecteerd. De criteria worden beschreven in hoofdstuk 3. Zodra ze voor pitchronde 1 zijn geselecteerd, ontvangen startups een uitgebreide *rubric*.

## **2.3. Startup in Residence programma – Actie en pilot (fase 2)**

Het door de gemeente en haar partners georganiseerde Startup in Residence programma start begin april 2020. Het vijf maanden durende programma is bedoeld om startups te helpen een uitgebreid bedrijfsplan en actieplan en een werkend prototype op te zetten. De startups presenteren hun prototype tijdens de demodag medio september 2020.

## **2.4. Verdere ontwikkeling en implementatie (fase 3)**

Na de demodag kunnen de startups verder werken aan de ontwikkeling van hun prototype en een pilot uitvoeren (fase 2). De financiering voor deze fase wordt in hun voorstel beschreven. Na deze ontwikkelingsfase is de gemeente Den Haag gerechtigd, maar niet verplicht, om de ontwikkeling van het product/de dienst verder financieel te ondersteunen en launching customer te worden.

---

<sup>1</sup> Als een startup ervoor kiest zich voor verschillende uitdagingen aan te melden, wordt de inzending met het hoogste aantal punten geselecteerd.

### 3. Planning en procedure

#### 3.1. Vragen

In de eerste fase van deze competitie kunnen vragen voor aanvullende informatie of ter verduidelijking worden gesteld. U kunt uw vragen tot 16 december 23:59 uur 2019 indienen via [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov). Vragen die op andere wijze worden gesteld, zullen niet worden beantwoord. De vragen worden geanonimiseerd en worden met de - antwoorden uiterlijk 23 december 2019 gepubliceerd op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov).

#### 3.2. Schema van de competitie (fase 1-2)

Hieronder vindt u een schema voor het Startup in Residence programma.

Omschrijving van de activiteit	Datum
Aankondiging van deze aanbesteding en publicatie	21 november 2019
Uiterste datum voor de indiening van vragen m.b.t. de richtlijnen voor inschrijving	2 januari 2020 om 23:59 uur
Uiterste publicatie van de antwoorden op vragen	7 januari 2020
Sluitingsdatum (en -tijd) voor inzending <a href="http://www.startupinresidence.com/intergov">www.startupinresidence.com/intergov</a>	17 januari 2020 om 12:00 uur
Bekendmaking eerste selectie	30 januari 2020
Wachttermijn ronde 1	31 januari - 21 februari
Pitches en definitieve selectie	25 februari - 13 maart
Bekendmaking definitieve selectie	24 maart - 30 maart
Wachttermijn ronde 2	31 maart - 20 april 2020
Aanvang Startup in Residence -programma	21 april 2020
Ondertekening contracten voor Startup in Residence-programma	April 2020
Besluit over demodag en intentieverklaring voor samenwerking	Begin september 2020
Officiële einde van het programma	September 2020

### 3.3. Informatiebijeenkomst

Er wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd waar het Startup in Residence programma zal worden toegelicht en medewerkers van de gemeente de stedelijke uitdagingen introduceren en vragen beantwoorden. Startups kunnen zich via de volgende website aanmelden voor de informatiebijeenkomst: [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov).

### 3.4. Procedure en aanmelding

- Meld je aan op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov) (maak een account aan).
- Upload een pitch deck/voorstel:
  - maximaal acht A4'tjes
  - in het Nederlands of Engels
- Upload antwoorden op enkele vragen; het formulier is te vinden op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov).
- Door inzending van uw voorstel gaat u akkoord met de aanbestedingsprocedure.

## 4. Beoordeling van de projectconcepten

### 4.1. De beoordelingscriteria

Als de startup voldoet aan alle toelatingseisen en -voorschriften in deze richtlijnen, komt de inzending in aanmerking voor beoordeling door de jury. Als de jury van oordeel is dat de inzending niet aan de minimumeisen voldoet, komt de inzending niet voor deelname in aanmerking en wordt deze niet door de jury beoordeeld.

**Aan de antwoorden op de volgende vragen wordt tijdens de eerste en tweede ronde een score toegekend:**

Ronde 1:

1. In hoeverre lost de beschreven oplossing het probleem op?
2. In hoeverre kun je u garanderen dat uw oplossing door de doelgroep zal worden geaccepteerd/toegepast?
3. Innovatieve vermogen: de oplossing is onderscheidend en innovatief voor onze publieke organisatie.
4. De oplossing voegt waarde toe aan de organisatie (economisch - kostenbesparingen, effectiviteit - maatschappelijke waarde, functioneel, enz.)

Ronde 2:

1. De startup heeft in het kort beschreven op welke wijze hij geld wil verdienen met zijn innovatieve oplossing (bedrijfsmodel), met inbegrip van een raming van de kosten-batenanalyse.
2. De startup heeft in het kort beschreven op welke wijze deze oplossing van belang kan zijn voor de probleemeigenaars;
3. De startup beschrijft hoe hij binnen de gestelde tijd in staat is een prototype te bouwen en dit verder te ontwikkelen tot een product. In de beschrijving moet onder andere worden aangegeven of er voldoende kennis aanwezig is en of binnen de startup de noodzakelijke rollen worden vervuld om het prototype te kunnen bouwen.
4. Risico-inventarisatie: de risico's en daaraan gekoppelde risicobeperkende maatregelen van de/het geschetste oplossing/prototype worden duidelijk beschreven.
5. De startup beschrijft de bijbehorende beperkingen voor de realisatie van de oplossing (bijv. m.b.t. onderwerp/stakeholder/middelen/data).

*Uitstekend: 10 punten; Goed: 8 punten; Voldoende: 6 punten; Matig: 3 punten; Slecht, niet begrepen of geen antwoord: 0 punten.*

De definitieve scores worden plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

#### **Wie wordt uitgesloten van deelname?**

Er kan gebruik worden gemaakt van een intern integriteitsonderzoek voor procedures zoals deze. Dit integriteitsonderzoek is er onder meer op gericht te voorkomen dat de overheid onbedoeld bepaalde 'criminele' activiteiten faciliteert via een openbare aanbesteding. De uitkomsten van dit onderzoek dienen als basis voor de eigen inhoudelijke beoordeling en het besluit om de opdracht te verstrekken of geen toestemming te geven om een specifieke partij bij de opdracht te betrekken, of een specifieke partij van deelname aan de uitdaging uit te sluiten.

## **5. Overigen**

### **5.1. Inkoopvoorwaarden**

In bijlage 2 is een (ontwerp)contract opgenomen. Tijdens de vragensessie kunnen vragen in verband met de voorwaarden en/of het (ontwerp)contract worden gesteld.

### **5.2. Regelgevingskader**

Vragen, opmerkingen of verzoeken in verband met de aanbestedingsdocumenten of over andere relevante kwesties met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen pas te worden ingediend tijdens de vragensessie, zoals beschreven in hoofdstuk 3.

Als u het niet eens bent met het antwoord op uw vraag of de reactie op uw opmerking of verzoek, kunt u dit kenbaar maken door een klacht in te dienen bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via e-mailadres: [klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl](mailto:klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl).

### **5.3. Voorbehoud**

Uit deze aanbestedingsleidraad vloeien voor de gemeente Den Haag geen verplichtingen voort anders dan de verplichting om zich te houden aan de mededingingsprocedure, onverminderd het recht om de procedure voortijdig te beëindigen en de opdracht niet te gunnen. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding hebben startups geen recht op enige compensatie in verband met hun deelname en/of de niet-gunning van het/de project(en).

### **5.4. Intellectuele eigendomsrechten**

De intellectuele eigendomsrechten blijven gedurende het programma alsook daarna berusten bij de startup. Uitgebreide voorwaarden worden in fase 2 in het contract vastgesteld.



## Bijlagen

### Bijlage 1. Toelichting en definities

De in deze voorschriften gebruikte termen worden als volgt gedefinieerd:

**ImpactCity:** een economie die niet alleen economische resultaten stimuleert maar ook maatschappelijke waarde creëert en zo bijdraagt aan innovaties voor een betere wereld.

**Impactvol(le) idee of oplossing:** een idee of oplossing dat/die een stedelijk probleem helpt oplossen. In het voorstel willen we zien in hoeverre dit kan worden verwezenlijkt.

**Concepten met toegevoegde waarde:** Wij zijn op zoek naar innovatieve concepten. Om het innovatieve karakter van concepten te kunnen beoordelen wordt onderzocht in hoeverre ze waarde toevoegen aan bestaande producten, processen, technologieën of diensten.

**Uitvoerbaar en schaalbaar:** Het begint allemaal met een goed idee, maar om dit te kunnen uitvoeren moet het mogelijk zijn het idee op te schalen. We willen in het voorstel kunnen zien tot op welke hoogte (welk(e) sector, stad, regio, land of werelddeel, enz.) het idee kan worden opgeschaald.

**Startup:** Deze term heeft een brede betekenis. Binnen Startup in Residence InterGov wordt onder een startup verstaan een jonge onderneming met het creatieve vermogen om met innovatieve, praktische en/of ongewone oplossingen te komen.

**Aanbesteding:** een formele, gestructureerde uitnodiging aan leveranciers (in dit geval startups) tot indiening van een inschrijving voor de levering van producten of diensten aan de gemeentelijke organisatie. De aanbesteding is bedoeld om te waarborgen dat de selectieprocedure eerlijk verloopt.

**Aanbestedingsprocedure MOA:** In geval van meerdere onderhandse contracten nodigt de aanbestedende dienst een aantal (minimaal drie, maximaal vijf) kandidaten uit om op grond van objectieve criteria een inschrijving in te dienen op basis een beschrijvend document of specificaties met alle relevante informatie.

**Probleemeigenaar binnen de gemeente:** De stedelijke problemen worden geformuleerd door een ambtenaar van de gemeente. De probleemeigenaar heeft besloten deel te nemen aan het Startup in Residence-programma InterGov om een oplossing te vinden voor het specifieke probleem waarvan sprake is. De probleemeigenaar is een belangrijke stakeholder of uiteindelijk een potentiële klant van de startup.

**Proof of concept:** Proof of concept (POC) is de realisatie van een bepaald(e) methode of idee bedoeld om de uitvoerbaarheid ervan te demonstreren, of een demonstratie van het principe om te verifiëren dat een concept of theorie een praktisch potentieel heeft. Een proof of concept is meestal klein en is al dan niet volledig.

**Prototype:** Dit is een ruw, werkend model van uw product, waarmee mensen (en uzelf) een beter idee krijgen van het potentieel, de functionaliteit, kenmerken, grootte, kleur, enz. Het is geen volledig functionerend product (dat komt later), maar het is voor u veel eenvoudiger om het concept door middel van een ruw prototype van uw visie uit te leggen aan de probleemeigenaars.

**MVP (Minimum Viable Product, Minimaal Levensvatbaar Product):** een nieuw product dat wordt ontwikkeld met voldoende kenmerken om aan de wensen van early adopters tegemoet te komen. Het eindproduct wordt ontworpen na ontvangst van feedback over het MVP van potentiële klanten.

**Bewezen technologie:** Een gedocumenteerde staat van dienst

## Bijlage 2. Ontwerpcontract



Den Haag

ONDERGETEKENDEN,

1. De gemeente Den Haag, zetelend te 2511 BT Den Haag aan het Spui 70, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam, functie) daartoe aangewezen door de Burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet en artikel 10:3, eerste lid Algemene Wet Bestuursrecht, hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

2. De rechtspersoon naar [nationaliteit] recht, [naam Uitvoerder], gevestigd te [postcode][plaats], en aldaar kantoor houdende aan de [straat], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie], hierna te noemen: **Uitvoerder**,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever op 10-04-2019 een MOA aanbesteding in de vorm van een 'Startup in Residence The Hague Programme 2019', met kenmerk 19.283-DSO heeft uitgeschreven;
2. Opdrachtgever in het kader van deze prijsvraag de deelnemers de gelegenheid heeft geboden een projectconcept aan te leveren met een innovatieve oplossing voor één of meer stedelijke vraagstukken van Opdrachtgever;
3. Uitvoerder op 26-08-2019 een projectconcept heeft aangeleverd en op basis hiervan door de selectiecommissie van Opdrachtgever is geselecteerd als één van de partijen waaraan een Trainingsprogramma wordt aangeboden voor de uitwerking van een Plan van Aanpak;
4. Partijen hiermee een Overeenkomst aangaan voor het Trainingsprogramma van Opdrachtgever voor een door uitvoerder op te stellen Plan van Aanpak,

### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

#### Begrippen:

1. Aanbestedingsdocumenten: de aankondiging, het Beschrijvend document met bijlagen en de nota's van inlichtingen zoals gepubliceerd op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov);
2. Beschrijvend document: de aanbestedingsleidraad 'Startup in Residence 2019', met kenmerk 19.283-DSO zoals gepubliceerd op [www.startupinresidence.com/intergov](http://www.startupinresidence.com/intergov);
3. Groot stedelijk probleem: de in het Beschrijvend document vermelde stedelijke problemen.
4. Plan van Aanpak: het door uitvoerder op te stellen plan dat een innovatieve oplossing beoogt voor een onderwerp van grootstedelijke problematiek zoals omschreven in het Beschrijvend document (fase 2);
5. Prijs: de aan Uitvoerder op grond van de meervoudig onderhandse aanbesteding uit te keren geldelijke investering en de deelname aan het Trainingsprogramma zoals nader omschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
6. Projectconcept: de inschrijving van Uitvoerder met een voorstel en een omschrijving van een innovatief plan voor oplossing van groot stedelijke problematiek (fase 1);
7. Trainingsprogramma: het door de Opdrachtgever gefinancierde- en als Prijs aangeboden leerprogramma voor de uitwerking van het Plan van Aanpak

#### Artikel 1: Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Middels ondertekening van de Overeenkomst aanvaardt Uitvoerder de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde investering en verplicht Uitvoerder zich om binnen het door Opdrachtgever als

prijs beschikbaar gestelde Trainingsprogramma een Plan van Aanpak op te stellen conform de bepalingen en de voorwaarden voortvloeiende uit de Beschrijvende Documenten van Opdrachtgever, de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018.

1.2 Opdrachtgever is steeds bevoegd invulling te geven aan het Trainingsprogramma. Uitvoerder verleent daaraan in redelijkheid zijn medewerking.

1.3 Als Uitvoerder tekortschiet in zijn inspanningsverplichting voor het trainingsprogramma of het door hem op te stellen Plan van Aanpak, kan dat leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan het trainingsprogramma c.q. beëindiging van deze Overeenkomst.

1.4 De considerans en de (onderstaande) bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover de navolgende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. Onderhavige Overeenkomst
2. Nota van Inlichtingen
3. Beschrijvend Document Startup in Residence The Hague Programme 2019
4. Algemene Inkoopvoorwaarden 2018
5. Projectconcept (fase 1)

## **Artikel 2: Duur van de Overeenkomst**

2.1 De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening en bij aanvang van fase 2 en eindigt van rechtswege zonder dat daarvoor opzegging is vereist met ingang van [datum], dan wel op een eventueel overeen te komen latere datum na afronding van het Plan van Aanpak en acceptatie daarvan door Opdrachtgever.

2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om Uitvoerder een vervolgoopdracht te geven die verband heeft met de prijsvraag. Op de vervolgoopdracht zijn de voorwaarden van deze Overeenkomst van toepassing.

## **Artikel 3: Garanties**

3.1 Uitvoerder garandeert dat hij:

- a. het Projectconcept (fase 1), het Beschrijvende Document en de Overeenkomst naar behoren uitvoert, en
- b. zich maximaal inspant voor het opstellen van een Plan van Aanpak met als oogmerk het (bijdragen aan het) oplossen van het desbetreffende vraagstuk van grootstedelijke problematiek, en
- c. uiterlijk op [datum] een Plan van Aanpak oplevert met implementatiemaatregelen voor de voorgestelde oplossing van een groot stedelijk probleem.
- d. In al zijn communicatie uitingen verwijst naar Impact City en gemeente Den Haag. Deze communicatie uitingen zijn in ieder geval dat Uitvoerder:
  - Minimaal 3 social media posts plaatst, waarin wordt verwezen naar Impact City en gemeente Den Haag, over bijvoorbeeld de lancering, de voortgang, een quote van een eindgebruiker, van partners, over behaalde financiering/investering, over internationale ontwikkelingen, over het product. Vind Impact City op Facebook: @ImpactCity, op Twitter: @HagueInnovators en #impactcity en op Instagram: @impactcity en #impactcity. Vind gemeente Den Haag op Facebook: @GemeenteDH, @cityofthehague en #denhaag. Op Twitter: @GemeenteDenHaag, @cityofthehague en #denhaag).
  - Elk kwartaal een blog aanlevert. Over bijvoorbeeld een ervaring van de eindgebruiker, over proces barrières, over nieuwe deuren die zijn geopend. In ieder geval halverwege en op het eind een terugblik op het proces.
  - Eventuele persmomenten met de Opdrachtgever voor bespreekt,
  - Bereikbaar is voor deelname aan de Impact City rubriek 'Faces of Impact City',

Dit alles vindt plaats in overleg met de redactie van Impact City: [info@impactcity.nl](mailto:info@impactcity.nl)

## **Artikel 4: Verzekering**

4.1 Uitvoerder zal zich passend verzekeren en verzekerd houden tegen:

- a. wettelijke aansprakelijkheid;
- b. beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

### **Artikel 5: Prijs, afnameverplichting**

5.1 Een investering wordt bepaald a.d.h.v. de ingediende offerte en bedraagt maximaal 25.000 EURO. De investering wordt uitbetaald op na

ondertekening van de overeenkomst met inachtneming van de betaaltermijn.

5.2 De investering wordt uitgekeerd aan Uitvoerder middels bancaire overschrijving. Het bankrekeningnummer van Uitvoerder is [IBAN-nummer].

5.3 Uitvoerder maakt op geen enkele wijze aanspraak op een aanvullende (on)kostenvergoeding voor de uitvoering van de Overeenkomst.

5.4 Na oplevering van het Plan van Aanpak en acceptatie daarvan door Opdrachtgever neemt Opdrachtgever een beslissing over het al dan niet afnemen/kopen van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing voor het grootstedelijke vraagstuk. Er is voor Opdrachtgever geen enkele verplichting tot enige afname of koop van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing. Uitvoerder kan geen rechten ontlenen aan de deelname aan het trainingsprogramma.

5.5 Als Opdrachtgever besluit tot afname/koop van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing, dan Maken Partijen aanvullende afspraken over intellectuele eigendomsrechten.

5.6 Indien Opdrachtgever op grond van het voorgaande lid besluit tot afname/koop van de door Uitvoerder voorgestelde oplossing en hieromtrent een gebruiksrecht wenst te verkrijgen, omvat dit gebruiksrecht, zonder dat hiervoor door Opdrachtgever een additionele vergoeding is verschuldigd ten minste:

- a. het recht om alle voor Opdrachtgever toegankelijke functionaliteiten van de door Uitvoerder aangedragen oplossing te gebruiken ook als die niet in het Plan van Aanpak staan vermeld;
- b. het recht om kopieën van de oplossing te vervaardigen en op te slaan
- c. het recht om de oplossing voor test- en ontwikkeldoeleinden te gebruiken;
- d. het recht om de oplossing zonder enige beperking of begrenzing met betrekking tot plek, apparatuur, tijdsduur of anderszins te gebruiken waaronder begrepen het gebruik daarvan door derden ten behoeve van Opdrachtgever.

### **Artikel 6: Toepasselijke voorwaarden en wettelijke voorschriften**

6.1 Uitvoerder houdt zich bij het verrichten van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, onder andere (doch niet uitsluitend) op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu, gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. De hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening voor Uitvoerder.

6.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden 2018. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Uitvoerder of van derden, dan wel (diens) andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.3 Uitvoerder garandeert dat op het loon van in het kader van de Overeenkomst in te zetten Personeel de verschuldigde loonbelasting, sociale premies en omzetbelasting (BTW) worden ingehouden en afgedragen aan UWV en/of de Belastingdienst en dat de over de vergoeding verschuldigde omzetbelasting (BTW) aan de Belastingdienst wordt afgedragen.

6.4 Uitvoerder vrijwaart Opdrachtgever voor iedere (financiële, schade- en juridische)aanspraak van hemzelf of derden op grond van dit artikel.

### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

7.1 Uitvoerder vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade-, dan wel overige aanspraken van derden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst door Uitvoerder, zijn personeel, door hem ingezette derden of zijn onderneming.

### **Artikel 8: Overige bepalingen**

8.1 De rechtsrelatie tussen Opdrachtgever en Uitvoerder is een trainingsprogramma op basis van een gewonnen prijsvraag en uitdrukkelijk geen overeenkomst van opdracht, aanneming van werk of een dienstbetrekking.

8.2 Partijen beogen uitdrukkelijk niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW;

8.3 Partijen kiezen ervoor om in voorkomend geval de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden zoals bedoeld in de artikelen 2b en 2c Uitvoeringsbesluit Loonbelasting 1965 en de artikelen 1 en 5 van het Besluit aanwijzing gevallen waarin arbeidsverhouding als dienstbetrekking wordt beschouwd (Besluit van 24 december 1986, Stb. 1986, 655), buiten toepassing te laten en daartoe een nadere overeenkomst op te stellen en te ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

8.4 Partijen onderkennen dat voor het winnen van de prijsvraag een Trainingsprogramma wordt aangeboden en dit door Partijen niet wordt aangemerkt als loon. In het kader van het trainingsprogramma is geen sprake van gezagsverhouding. Uitvoerder is binnen de kaders van het trainingsprogramma geheel zelfstandig en volgt het trainingsprogramma naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Uitvoerder ten behoeve van andere opdrachtgevers al dan niet in dienstbetrekking werkzaamheden verricht.

8.5 Indien een of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of worden vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of worden vernietigd overleg plegen, om een vervangende regeling te treffen waarmee de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

8.6 Aanvullende c.q. gewijzigde afspraken met betrekking tot de Overeenkomst worden uitsluitend door de daartoe gemandateerde contactpersoon namens Opdrachtgever overeengekomen.

8.7 Voor de werking en uitleg van deze Overeenkomst geldt uitsluitend de Nederlandse tekst.

8.8 Als contactpersoon namens Opdrachtgever treedt op:

Gemeente Den Haag

DSO economie

t.a.v. Arinda van der Meer, Projectleider Startup in Residence

Spui 70

2511BT Den Haag

De Uitvoerder wijst naast hemzelf de volgende contactpersoon aan met het oog op goede uitvoering van de Overeenkomst:

Naam Uitvoerder

t.a.v. ... [naam, functie]

[adres]

[postcode plaats]

#### **Artikel 9: bevoegde rechter-toepasselijk recht**

9.1 Eventuele geschillen over (de uitvoering van) deze overeenkomst worden beslecht op basis van Nederlands recht en worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend te Den Haag op [datum],

Namens Opdrachtgever,

(naam)

(functie)

datum:

Uitvoerder,

(naam)

(functie)

datum:

## Bijlage 3. Uitdagingen

### Gesprekstoel 2.0

**Ontwikkel een gesprekstool waarmee leidinggevenden het gesprek over diversiteit en inclusie binnen hun team op een laagdrempelige manier kunnen opstarten, en diep in kunnen gaan op de materie.**



#### ***De uitdaging***

In 2017 is in het kader van de bewustwordingscampagne “Kijk Open Minded” een tool ontwikkeld waarmee leidinggevenden het gesprek over diversiteit en inclusie binnen hun team op een laagdrempelige manier konden opstarten. Deze tool had de vorm van een koffer met gesprekskaarten en gimmicks (de “gespreksskoffer”). De gespreksvormen hadden een laagdrempelig karakter, om zo ongewenste situaties voor leidinggevenden te vermijden.

Gezien de complexiteit van het onderwerp diversiteit en inclusie, en specifiek ondersteuning bij het gesprek over dit onderwerp binnen teams, zouden we graag een tool hebben die dieper ingaat op de thema’s diversiteit en inclusie dan de bestaande gespreksskoffer, zonder dat dit al te veel ten koste gaat van de laagdrempeligheid.

#### ***Waar zijn we naar op zoek?***

Een gesprekstool die de leidinggevende/manager ondersteunt bij het voeren van het gesprek over diversiteit en inclusie binnen zijn of haar team. Belangrijk dat de leidinggevende/manager met de tool in staat is om een veilige omgeving te creëren waarbinnen hij of zij het gesprek over diversiteit en inclusie-gerelateerde vraagstukken kan voeren. Welke vorm deze tool moet hebben staat totaal open.

De tool mag aanvullend zijn op de gespreksskoffer en mag deze ook vervangen. Teams zouden met de nieuwe tool de hele “eerste fase” van het gesprek over diversiteit in teams moeten kunnen voeren. Het mag een digitale en niet-digitale oplossing zijn, maar gebruiksgemak moet centraal staan. De tool kan gebruikt worden in teams, maar als het ook voor 1 op 1 gesprekken te gebruiken is zou dat mooi zijn.

#### ***Waar zijn we niet naar op zoek?***

Een vastomlijnde gespreksleidraad.

### **Stakeholders**

De inhoud van de tool heeft raakvlakken met de thema's leiderschap en integriteit.

### **Wat is er te winnen**

Het onderwerp diversiteit en inclusie is een dynamisch onderwerp wat steeds meer aandacht krijgt. Tegelijkertijd is het lastig om een goed middel te vinden waarmee we op het gebied van inclusief leiderschap stappen kunnen zetten. Indien er een goede tool kan worden ontwikkeld zal deze interessant zijn voor iedere professional die werkzaam is in dit onderwerp.

### **Achtergrondinformatie**

Gemeentelijke aanpak diversiteit: RIS 292385, specifiek blz. 4.

## **Sportregistratie**

**Ontwerp een eenvoudig te gebruiken digitale oplossing die voor de gemeente het effect van gesubsidieerd sportaanbod in kaart brengt.**



### **De uitdaging**

Den Haag wil in 2030 een passend sport- en beweegaanbod voor iedere inwoner. Momenteel zijn er diverse gesubsidieerde activiteitenprogramma's, zoals Naschools SportAanbod, Streetsport en Sportief gezond (voor ouderen). Door trends, ontwikkelingen, kwaliteit en effectiviteit van de bestaande sportprogramma's inzichtelijk te maken en hier het sportaanbod in overleg met sportaanbieders op aan te passen, wordt het doel voor 2030 daadwerkelijk meetbaar (en mogelijk beter haalbaar).

Dit moet mogelijk zijn door een applicatie te ontwikkelen waarbij gebruikers zich aanmelden voor de gesubsidieerde programma's. Hun informatie moet vervolgens inzichtelijk zijn voor de gemeente. De gemeente heeft momenteel echter onvoldoende inzicht in de kwaliteit en kwantiteit van deze programma's en daarom is deze challenge in het leven geroepen.

### **Waar zijn we naar op zoek?**

De gemeente Den Haag is op zoek naar een middel voor snelle registratie voor/informatie over relevante sportactiviteiten vanuit een gebruikersaccount in een app. Deze app moet aantrekkelijk genoeg zijn dat iedereen hem gebruikt, bijvoorbeeld door gebruikers te belonen en/of om gebruik van de app als voorwaarde te stellen voor deelname aan de gratis aangeboden sportprogramma's.

Een goede oplossing:

- vraagt de gebruiker naar andere activiteiten/gegevens (wat voor sporter je bent, je leeftijd, geslacht, lidmaatschappen bij sportverenigingen, leefgewoonten, etc.) en koppelt deze informatie aan de activiteiten ('x matig actieve gebruikers van x jaar en ouder doen wekelijks mee aan Sportief gezond');
- laat de gebruiker zich bij elke activiteit aanmelden, bijvoorbeeld via een QR-code, zodat zijn/haar gegevens over deelname bekend zijn en inzichtelijk wordt hoe frequent iemand deelneemt aan bepaalde activiteiten;
- stuurt alle gegevens over de gebruikers (deelname, locatie, leeftijd, sportactiviteiten algemeen, inkomen, etc.) door naar de gemeente die alles via een overzichtelijk dashboard kan bekijken;
- informeert de gebruiker/accounthouder over voor hen relevant sport- en beweegaanbod (en op termijn gesponsorde aanbiedingen van relevante aanbieders, zoals lokale smoothiebars, sportwinkels, etc.).

Optionele functies:

- koppelmogelijkheid met andere apps (zoals Apple Health, MyFitnessPal, SamenGezond, Strava, Runkeeper, Nike Running, enzovoort) om hun data te kunnen lezen en zo meer inzicht te krijgen in de gezonde gewoontes van deelnemers;
- belooft de deelnemer door punten toe te kennen per activiteit waar uiteindelijk (bijvoorbeeld) lokale producten mee gespaard kunnen worden.

Uiteindelijk willen we een middel dat voor verschillende doelgroepen/levensfasen ingezet kan worden om het sportklimaat in Den Haag beter in kaart te krijgen en vervolgens de gebruiker een passend sport- en beweegaanbod aan te reiken. Met deze informatie in een actueel en handig overzicht kan de gemeente samen met sportaanbieders vraag en aanbod dichterbij elkaar brengen en het doel behalen om in 2030 voor iedere inwoner een passend sportaanbod te hebben.

#### ***Waar zijn we niet naar op zoek?***

- Een (losse) campagne of op zichzelf staande website-oplossing;
- Analoge oplossingen;
- Tijdrovende handelingen voor de sportaanbieder, de gemeente of de gebruiker;
- Een te commerciële of algemene app met niet-relevante advertenties of aanbod dat niet op gebruikers is afgestemd.

#### ***Stakeholders***

Betrokkenen:

- ROC Mondriaan
- Haagse Hogeschool (HHS)
- Lectoraten gezonde leefstijl in een stimulerende omgeving en impact van sport
- Gemeente Den Haag: onderwijs, jeugd, sport, stad & bestuur

Derde partijen:

- It's my life Fitcoin en Healthcoin

#### ***Wat is er te winnen***

De 5 grote steden en kenniscentra lopen ook tegen dit probleem aan en zijn zeer geïnteresseerd in tools die het sport- en bewegingsgedrag direct inzichtelijk kunnen meten en tonen (bijvoorbeeld in een dashboard). We hebben hierbij de ondersteuning van een zeer groot netwerk in de sportsector. Een succesvolle oplossing kan uiteindelijk verder worden uitgerold dan alleen in Den Haag.

Daarnaast maakt de gemeente Den Haag een omslag naar informatiegestuurd werken. Er zijn nog veel vraagstukken over dataverzameling die geen oplossing kennen. Eén ervan is de vraag naar gegevens over sport- en bewegingsgedrag. Je draagt dus bij aan een brede oplossing die mogelijk ook op andere gebieden kan worden ingezet.



Naast het bereiken van meer inzicht en een gezond sportklimaat zien wij ook mogelijkheden om de app winstgevend te maken. Het is dus mogelijk om de app op termijn verder door te ontwikkelen en uit te breiden.

***Achtergrondinformatie***

<https://www.youtube.com/watch?v=p2jZfZbXyhg>

Trajecten waar we niet aan verbonden zijn, maar die wel hetzelfde doel hebben, zijn de lectoraten van de HHS.

Zij doen ook onderzoeken naar deze vraagstukken en nieuwe inzichten.